



Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

| | | | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i> | | | | |
| Primeiro apelido <i>Primer apellido</i> | | Segundo apelido <i>Segundo apellido</i> | | |
| <input type="radio"/> NIF <i>NIF</i> | <input type="radio"/> NIE <i>NIE</i> | <input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i> | <input type="radio"/> Outros <i>Otros</i> | Número <i>Número</i> |

Representado por (se é o caso) / Representado por (en su caso)

| | | | | | |
|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i> | | | | Primeiro apelido <i>Primer apellido</i> | |
| Segundo apelido <i>Segundo apellido</i> | | <input type="radio"/> NIF <i>NIF</i> | <input type="radio"/> NIE <i>NIE</i> | <input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i> | <input type="radio"/> Outros <i>Otros</i> |
| | | | | Número <i>Número</i> | |

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Tipo de vía <i>Tipo de vía</i> | | Nome de vía <i>Nombre de vía</i> | | | Número <i>Número</i> |
| Km <i>Km</i> | Bloque <i>Bloque</i> | Escafeira <i>Escalera</i> | Piso <i>Piso</i> | Porta <i>Puerta</i> | |
| Código postal <i>Código postal</i> | | Municipio <i>Municipio</i> | | Provincia <i>Provincia</i> | |
| <p>Conforme ao establecido na Lei 11/2007 de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos e demais lexislación vixente: <i>Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente:</i></p> <p><input type="radio"/> Autorizo ao Concello da Coruña, de estar dispoñible a opción, a que me envíe notificacións á miña Caixa de correos Electrónica, accesible na sede electrónica, previa identificación con Certificado Dixital. <i>Autorizo al Ayuntamiento de A Coruña, de estar disponible la opción, a que me envíe notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica, previa identificación con Certificado Digital.</i></p> | | | | | |

Datos de comunicación (sinale forma preferente) / Datos de comunicación (señale forma preferente)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Correo electrónico <i>Correo electrónico</i> | <input type="radio"/> Telf. móvil <i>Tel. móvil</i> | <input type="radio"/> Telf. <i>Tel.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

Datos do inmoble ou local para o que solicita axuda / Datos del inmueble ó local para el que solicita la ayuda

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Tipo de vía <i>Tipo de vía</i> | | Nome de vía <i>Nombre de vía</i> | | | Número <i>Número</i> |
| Km <i>Km</i> | Bloque <i>Bloque</i> | Escafeira <i>Escalera</i> | Piso <i>Piso</i> | Porta <i>Puerta</i> | |
| Código postal <i>Código postal</i> | | Referencia catastral <i>Referencia catastral</i> | | | |
| Catalogación <i>Catalogación</i> | <input type="radio"/> Si <i>Sí</i> | <input type="radio"/> Non <i>No</i> | Nivel de protección <i>Nivel de protección</i> | <input type="radio"/> Monumental <i>Monumental</i> | <input type="radio"/> Integral <i>Integral</i> |
| | | | | <input type="radio"/> Estructural <i>Estructural</i> | <input type="radio"/> Ambiental <i>Ambiental</i> |

Tipo de actuación para a que solicita axuda e orzamento / Tipo de actuación para la que solicita la ayuda y presupuesto

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Pintura de fachadas e reparacións necesarias para levar a cabo esta <i>Pintura de fachadas y reparaciones necesarias para llevar a cabo la misma</i> | <input type="radio"/> Substitución de cartelería exterior en locais <i>Sustitución de cartelería exterior en locales</i> |
| Presuposto da actuación para a que se solicita axuda (incluídos honorarios profesionais e taxas): <i>Presupuesto de la actuación para la que se solicita ayuda (incluidos honorarios profesionales y tasas):</i> | |

Documentación necesaria

1. Obras de pintura de fachadas exteriores e reparacións necesarias para levar a cabo estas.

- Fotocopia do NIF do representante da comunidade de propietarios e CIF da comunidade ou, no seu caso, dos NIF dos propietarios que van facer o pagamento da obra.
- Acreditación da representación por calquera medio admisible en dereito.
- Acreditación da propiedade do inmoble, mediante nota simple do rexistro da propiedade.
- Acordo da Comunidade de propietarios por que se autorice a realización das obras e a solicitude da subvención. En caso de que non estea constituída a Comunidade de Proprietarios deberá presentar autorización a totalidade dos propietarios.
- Referencia catastral do inmoble.

Documentación necesaria

1. Obras de pintura de fachadas exteriores e reparacións necesarias para levar a cabo estas.

- Fotocopia del NIF del representante de la comunidad de propietarios y CIF de la comunidad o, en su caso, de los NIF de los propietarios que van a hacer el pago de la obra.
- Acreditación de la representación por cualquier medio admisible en derecho.
- Acreditación de la propiedad del inmueble, mediante nota simple del registro de la propiedad.
- Acuerdo de la Comunidad de propietarios por el que se autorice la realización de las obras y la solicitud de la subvención. En caso de que no esté constituida la Comunidad de Proprietarios deberá presentar autorización la totalidad de los propietarios.
- Referencia catastral del inmueble.

- Declaración responsable de cada un dos beneficiarios da subvención de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas na Lei e Regulamento de Subvencións.
- Certificación acreditativa de cada un dos beneficiarios da Seguridade Social, Axencia Tributaria e Tesouraría do Concello nos que se faga constar que non existen débedas cos devanditos organismos, ou permiso para que dende esta oficina se poidan solicitar estes datos.
- Autorización dos propietarios para a utilización e publicación dos datos persoais, necesarios para a tramitación do expediente.
- No seu caso, Acta de Inspección Técnica do Edificio. No caso de terse presentado ante este Concello, sinalar a devandita circunstancia.
- No seu caso, Informe de avaliación do Edificio, nos termos establecidos por lei.
- Fotografías actuais da fachada a reparar.
- Copia da solicitude da licenza das obras para as que se solicita a subvención ou, no seu caso, comunicación previa.
- Presupuesto total das obras a realizar, analizado por partidas, con prezos unitarios, incluídos honorarios técnicos, taxas e impostos. No caso de que o presupuesto da obra supere 50.000 €, deberá presentar tres presupostos e no suposto de non escoller o máis económico deberán xustificalo.
- Superficie total da fachada, e, no seu caso, superficie correspondente á galería
- Certificado bancario no que conste o número de conta co número de IBAN, a nome da comunidade de propietarios ou propietario.

No caso de solicitar a subvención complementaria:

- Acreditación da composición da unidade familiar do/s propietario/s que a solicite/n, copia da declaración do IRPF das persoas que integran a unidade familiar e certificado bancario no que conste o número de conta co número de IBAN, a nome do solicitante.

2. Cambio de cartelería en locais.

- Fotocopia do NIF do solicitante.
- Acreditación da titularidade do negocio. En caso de que o solicitante sexa distinto do propietario, xustificación da súa relación co local.
- Autorización da comunidade de propietarios.
- Autorización dos propietarios para a utilización e publicación dos datos persoais, necesarios para a tramitación do expediente.
- Declaración responsable de cada un dos beneficiarios da subvención de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas na Lei e Regulamento de Subvencións.
- Certificación acreditativa de cada un dos beneficiarios da Seguridade Social, Axencia Tributaria e Tesouraría do Concello nos que se faga constar que non existen débedas cos devanditos organismos, ou permiso para que dende esta oficina se poidan solicitar estes datos.
- Deseño do cartel a colocar, con indicación do lugar da súa colocación.
- Presupuesto total das obras de substitución de cartelería, analizado por partidas, con prezos unitarios, incluído taxas e impostos.
- Copia da solicitude da licenza das obras para as que se solicita a subvención ou, no seu caso, comunicación previa.
- Certificado bancario no que conste o número de conta co número de IBAN, a nome do solicitante.

- Declaración responsable de cada uno de los beneficiarios de la subvención de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en la Ley y Reglamento de Subvenciones.
- Certificación acreditativa de cada uno de los beneficiarios de la Seguridad Social, Agencia Tributaria y Tesorería del Ayuntamiento en los que se haga constar que no existen deudas con dichos organismos, o permiso para que desde esta oficina se puedan solicitar estos datos.
- Autorización de los propietarios para la utilización y publicación de los datos personales, necesarios para la tramitación del expediente.
- En su caso, Acta de Inspección Técnica del Edificio. En el caso de haberse presentado el Acta ante el Ayuntamiento, señalar dichas circunstancias.
- En su caso, Informe de evaluación del Edificio, en los términos establecidos por ley.
- Fotografías actuales de la fachada a reparar.
- Copia de la solicitud de la licencia de las obras para las que se solicita subvención o, en su caso, comunicación previa.
- Presupuesto total de las obras a realizar, desglosado por partidas, con precios unitarios, incluidos honorarios técnicos, y tasas e impuestos. En el caso de que el presupuesto de la obra supere 50.000 €, deberá presentar tres presupuestos y en el supuesto de no escoger el más económico deberán justificarlo.
- Superficie total de fachada (m2), y, en su caso, superficie correspondiente a la galería.
- Certificado bancario en el que conste el número de cuenta con el número de IBAN, a nombre de la comunidad de propietarios o propietario.

En el caso de solicitar la subvención complementaria:

- Acreditación da composición da unidade familiar do/s propietario/s que a solicite/n, copia da declaración do IRPF das persoas que integran a unidade familiar e certificado bancario no que conste o número de conta co número de IBAN, a nome do solicitante.

2. Cambio de cartelería en locales.

- Fotocopia del NIF del solicitante.
- Acreditación de la titularidad del negocio. En caso de que el solicitante sea distinto del propietario, justificación de su relación con el local.
- Autorización de la comunidad de propietarios.
- Autorización de los propietarios para la utilización y publicación de los datos personales, necesarios para la tramitación del expediente.
- Declaración responsable de cada uno de los beneficiarios de la subvención de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en la Ley y Reglamento de Subvenciones.
- Certificación acreditativa de la Seguridad Social, Agencia Tributaria y Tesorería del Ayuntamiento en los que se haga constar que no existen deudas con dichos organismos, o permiso para que desde esta oficina se puedan solicitar estos datos.
- Diseño del cartel a colocar, con indicación del lugar de su colocación.
- Presupuesto total de las obras de sustitución de cartelería, desglosado por partidas, con precios unitarios, incluidos tasas e impuestos.
- Copia de la solicitud de la licencia de las obras para las que se solicita subvención o, en su caso, comunicación previa.
- Certificado bancario en el que conste el número de cuenta con el número de IBAN, a nombre del solicitante.

De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, infórmase de que os datos declarados neste formulario pasarán a formar parte do ficheiro denominado AUPAC, sendo responsable do seu tratamento o Concello da Coruña, e tendo como finalidade e uso previstos os seguintes: realizar a automatización do Procedemento Administrativo Común. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais deste ficheiro poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña [Pza. de María Pita, 1], nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei orgánica 15/1999. Autorizo o Concello da Coruña a solicitar a outras administracións a información necesaria relativa a esta solicitude. Así mesmo autorizo que me envíen comunicacións ao enderezo de correo electrónico indicado ou ao teléfono móbil por SMS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, se informa de que los datos declarados en este formulario pasarán a formar parte del fichero denominado AUPAC, cuyo responsable de tratamiento es el Ayuntamiento de A Coruña, y cuya finalidad y uso previstos serán los siguientes: realizar la automatización del Procedimiento Administrativo Común. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados en este fichero se podrán ejercer ante el Registro General del Ayuntamiento de A Coruña [Pza. de María Pita, 1], en los términos establecidos en los artículos 15, 16 y 17 de la citada Ley Orgánica 15/1999. Autorizo al Ayuntamiento de A Coruña a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a esta solicitud. Asimismo autorizo que me envíen comunicaciones a la dirección de correo electrónica indicada o al teléfono móvil por SMS.

Na Coruña, de de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante